

Školní řád

A - ZŠ: 89/2025 - platný od 1. 9. 2025

OBSAH

- I. Obecná ustanovení
- II. Základní práva a povinnosti žáků
- III. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků
- IV. Vztahy mezi žáky, zákonnými zástupci a školou
- V. Chování žáků ve škole
- VI. Vnitřní režim školy
- VII. Podmínky zajištění bezpečnosti, požární ochrany a ochrany zdraví
- VIII. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
- IX. Pravidla zacházení s majetkem školy
- X. Výchovná opatření
- XI. Příloha třídní knihy
- XII. Provoz školy v případě mimořádných hygienických nebo krizových opatření
- XIII. Klasifikační řád
- XIV. Pravidla pro používání šatních skříněk
- XV. Závěrečná ustanovení

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

a) Školní řád upravuje podmínky soužití na ZŠ ve Frýdlantu nad Ostravicí, Nám. T. G. Masaryka 1260 (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona ve znění pozdějších změn. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví

podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.

b) Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.

c) Všem osobám účastným na vyučování je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.

c) Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte, a dbá na jejich dodržování.

II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žák má právo:

a) na vzdělání a přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj. Má právo na rozvoj osobnosti podle míry nadání a podle svých rozumových a fyzických schopností, na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané,

b) volit a být volen do třídní samosprávy a do žákovského parlamentu. Volba probíhá na počátku školního roku. S činností třídní samosprávy je žákům nápomocen třídní učitel, s parlamentem určený pedagogický pracovník,

c) na vyjádření vlastního názoru, odpovídajícího jeho věku a stupni vývoje, v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost. Ke svým vyjádřením, k informacím či poradenské pomoci může žák využít také schránky důvěry (schránka důvěry je umístěna v objektu školy na předem určeném místě), nebo e-schránky důvěry,

d) žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, zejména třídní učitelé, specifickou pomoc pak pracovníci Školního poradenského pracoviště,

e) na ochranu před všemi formami sociálně patologických jevů,

f) požádat o pomoc nebo o radu kohokoliv z pracovníků školy – pokud se cítí v jakékoliv nepohodě,

g) v rámci krizové intervence využít služeb Školního poradenského pracoviště (při individuálních dlouhodobějších konzultacích školní psycholožky s žákem je nutný souhlas zákonného zástupce),

h) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,

i) na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,

j) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,

k) být seznámen se všemi předpisy, které se vztahují k jeho pobytu a činnosti ve škole.

Žák je povinen:

- a) řádně docházet do školy a náležitě se vzdělávat; průběžně spolupracovat s třídním učitelem, vyučujícími jednotlivých předmětů a dalšími pracovníky školy,
- b) podílet se na budování pozitivního klimatu třídy a také předcházení vzniku sociálně patologických jevů v kolektivu třídy,
- c) dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních osob je povinen dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při nejrůznějších činnostech. Je rovněž povinen respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané pracovníkem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci,
- d) předcházet vzniku konfliktních situací a usilovat o jejich vhodné a konstruktivní řešení podle svých schopností a možností,
- e) plnit pokyny pedagogických pracovníků a řídit se pokyny všech zaměstnanců školy a osob zajišťujících bezpečnost společných prostor, vydanými v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- f) během přestávek se zdržovat na podlaží, kde má svou třídu, pokud se ovšem nepřemísťuje k výuce do jiné učebny nacházející se v odlišném podlaží, než je jeho kmenová třída. Žákům není dovoleno zbytečně se zdržovat na schodištích a v prostorách WC,
- g) ohlašovat pedagogickým pracovníkům veškeré projevy hrubosti, šikanování i rizikových jevů ve škole a na akcích školy, které jsou součástí výuky,
- h) vyžádat si před opuštěním hodiny svolení učitele. Během vyučování, přestávek nebo před odpoledním vyučováním smí žák opustit školní areál pouze na základě omluvenky, kterou zašle zákonný zástupce třídnímu učiteli prostřednictvím internetové ŽK nejpozději do začátku vyučování v den předem známé absence,
- i) předložit omluvenku své nepřítomnosti podepsanou zákonnými zástupci bezprostředně po návratu do školy,
- j) aktivně se účastnit distanční výuky jako součásti povinné školní docházky. Distanční výuka se uskuteční, pokud z důvodu krizových opatření vyhlášených po dobu krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví nebo z důvodu nařízení karantény, není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) dětí, žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy. Distanční výuka se uskutečňuje podle stávajícího ŠVP, škola však přizpůsobí distanční vzdělávání potřebám žáka. Pokud se žák nemůže účastnit distanční výuky z důvodu nemoci, trvá povinnost zákonných zástupců tuto neúčast řádně omluvit do tří dnů od začátku nemoci.

III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména:

- a) na svobodnou volbu školy pro své dítě,

- b) na realizaci vzdělávání jejich dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami tak, aby obsah, formy a metody odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem dítěte, dále na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní,
- c) seznámit se se školním vzdělávacím programem, který je dostupný na sekretariátu školy,
- d) znát kritéria hodnocení žáků,
- e) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte ve škole. Pro zajištění průběžné informovanosti jsou na I. stupni v 1. – 3. ročníku zavedeny žákovské knížky v tištěné podobě, ve 4. – 5. ročníku v elektronické podobě. Žáci těchto ročníků nicméně disponují i tištěnou verzí žákovské knížky, která slouží jako omluvný list. Na II. stupni (6. – 9. ročník) jsou již žákovské knížky vedeny pouze v elektronické podobě. Žáci disponují také tištěnými žákovskými knížkami (dále jen ŽK). V případě potřeby, např. z důvodu nedostupnosti internetového připojení, lze individuálně domluvit jinou formu předávání informací (například telefonicky). Další způsob předávání informací o průběhu a výsledcích vzdělávání je zajišťován prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vyučující, vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví,
- f) v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci I. nebo II. pololetí požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka formou komisionálního přezkoušení (nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení), komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti,
- g) v případě splnění povinné školní docházky u žáka, který nezískal základní vzdělání, požádat o pokračování v základním vzdělávání,
- h) na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- j) na vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy vzdělávání. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost,
- k) volit a být voleni do školské rady,
- l) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.

Rodiče (zákonní zástupci) žáka jsou povinni:

- a) zajistit pravidelnou docházku žáka do školy a rovněž jeho účast ve výuce dle rozvrhu hodin včetně školních akcí,
- b) seznámit se se školním řádem (aktuální školní řád je dostupný na webu školy) a tento řád spolu s dalšími vnitřními předpisy školy respektovat,
- c) o uvolňování žáka z výuky (v rozsahu vyučovacích hodin nebo v trvání od jednoho do tří dnů) informovat třídního učitele prostřednictvím internetové žákovské knížky nebo v omluvném listu tištěné žákovské knížky s předstihem, nejpozději však do začátku vyučování v den absence,

d) u předem známých absencí delších než tři dny předložit písemnou žádost o uvolnění z výuky prostřednictvím třídního učitele ředitele školy (formulář žádosti je dostupný na webu školy v sekci Pro rodiče),

e) v případě nepředvídané absence oznámit důvod nepřítomnosti žáka třídnímu učiteli prostřednictvím elektronické ŽK nejpozději do 3 kalendářních dnů,

f) v případě žákovy nepřítomnosti zajistit vždy jeho řádnou omluvu v internetové žákovské knížce, případně v omluvném listu tištěné žákovské knížky, a to okamžitě po ukončení absence. Škola, pokud to považuje za nezbytné, může požadovat v odůvodněných případech doložení nepřítomnosti žáka z důvodů nemoci lékařem, a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem,

g) při souvislé neplánované nepřítomnosti přesahující 2 týdny konzultovat s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání při plnění povinné školní docházky,

h) zúčastnit se projednání neomluvené nepřítomnosti žáka s třídním učitelem (při nárůstu neomluvené absence na 10 a více neomluvených hodin svolává ředitelka školy výchovnou komisi, při podezření na zanedbání školní docházky je škola povinna informovat orgán sociálně-právní ochrany dětí v místě bydliště dítěte),

i) vytvořit podmínky stanovené pro vzdělávání v případě, že se žák nemůže ze zdravotních důvodů po dobu delší než 2 měsíce účastnit vyučování, ředitelka školy stanoví takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka,

j) zajistit, aby žák navštěvoval lékaře v době vyučování jen v nutném případě, a to na dobu nezbytně nutnou. Pozvánky na lékařskou prohlídku nelze považovat za omluvenku, je nutná písemná omluvenka zákonného zástupce v internetové žákovské knížce, příp. v omluvném listu tištěné žákovské knížky,

k) doložit svou žádost posudkem vydaným dětským lékařem v případě, že pro žáka žádá o uvolnění z předmětu tělesná výchova na dobu minimálně jednoho pololetí. Formulář Žádost o posouzení zdravotní způsobilosti k TV a pohybovým aktivitám je k dispozici na webových stránkách školy,

l) na vyzvu ředitelky školy se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání a chování žáka,

m) informovat školu o zdravotním stavu žáka, o jeho specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a na změny v těchto skutečnostech,

n) oznámit škole změny v osobních údajích (zejména: bydliště, telefonické kontakty, zdravotní pojišťovna, dětský lékař),

o) oznámit ředitelce školy předpokládanou dobu plnění povinné školní docházky jiným způsobem, tedy v zahraničí, sdělit adresu místa pobytu žáka v zahraničí a adresu školy v zahraničí,

p) pokud dojde z rodinných důvodů ke svěření dítěte do péče jen jednoho zákonného zástupce na základě soudního rozhodnutí a druhému není styk s dítětem umožněn, je zákonný zástupce, kterému je dítě do péče svěřeno, povinen tuto skutečnost sdělit třídnímu učiteli,

- q) informovat školu o výskytu vší dětské u jejich dítěte a bezodkladně zahájit léčbu pedikulózy (zavšivení). Po dobu onemocnění omluví zákonný zástupce žáka z vyučování. V případě, že zákonní zástupci neplní své povinnosti v uvedeném smyslu, bude škola informovat OSPOD (orgán sociálně-právní ochrany dětí),
- r) písemně zplnomocnit jinou osobu, které bude škola smět podávat informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a která bude moci omlouvat žákovu absenci či žáka ze školy vyzvedávat, pokud tento postup po škole požadují,
- s) domlouvat si termíny schůzek s pedagogy předem (s výjimkou naléhavých případů) s ohledem na zajištění bezpečnosti žáků a nenarušování organizace vyučovacího procesu,
- t) zajistit, aby se žák účastnil distanční výuky. V případě, že je žák nemocen, omlouvá jeho neúčast třídnímu učiteli prostřednictvím telefonické nebo e-mailové komunikace.

IV. VZTAHY MEZI ŽÁKY, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI A ŠKOLOU

- a) všichni účastníci vzdělávacího procesu se k sobě chovají s úctou, respektem a tolerancí. Jakákoli forma verbálního nebo fyzického napadání, urážení nebo ponižování je nepřijatelná.
- b) komunikace mezi žáky, zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky probíhá otevřeně, věcně a konstruktivně, se snahou o dosažení společného porozumění a řešení vzniklých situací,
- c) případné problémy a neshody jsou řešeny klidně a věcně. V případě potřeby se do řešení zapojuje třídní učitel, výchovný poradce nebo vedení školy,
- d) informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi, které jsou získány v rámci vzájemné komunikace, jsou považovány za důvěrné a je s nimi nakládáno v souladu s platnými právními předpisy o ochraně osobních údajů,
- e) při vzájemné komunikaci a jednáních na půdě školy jsou dodržovány korektní vztahy mezi všemi zúčastněnými stranami.

V. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE

- a) žáci zdraví ve škole všechny dospělé osoby, dodržují základní pravidla slušného chování a slušné zdvořilé komunikace,
- b) žáci se vzájemně respektují, dodržují zásady slušného chování, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou a důvěrou,
- c) do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají do vhodné obuvi, ve které se pohybují po škole,
- d) do sborovny, kanceláří a kabinetů je žákům vstup povolen pouze na pokyn přítomné dospělé osoby,

e) ve třídách udržují žáci pořádek. Každý ručí za své pracovní místo. Určená třídní služba zajišťuje podle pokynů učitelů mazání tabulí a další přípravu na vyučovací hodinu,

f) tištěnou žákovskou knížku, příp. žákovskou knížku s omluvným listem nosí žáci do školy každý den, na výzvu učitele je žák povinen ŽK předložit. Ztrátu ŽK nahlásí třídnímu učiteli a požádá o vydání duplikátu – za úplatu,

g) žáci užívají ve třídě stálé pracovní místo stanovené zasedacím pořádkem. Po zazvonění na začátku vyučovací hodiny je každý žák na svém místě a na lavici má připraveny všechny věci potřebné k vyučovací hodině, na hodiny tělesné výchovy a pracovního vyučování má připraven předepsaný oděv a obuv,

h) jestliže žák nevypracoval domácí úlohu či zapomněl učebnici, sešit nebo jinou učební pomůcku, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů,

i) žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování. Přestávky využívají k přípravě na vyučování nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku,

j) žáci svévolně neopouštějí školní budovu, a pokud příslušný pedagogický pracovník nestanovil jinak, neopouštějí místnost, kde probíhá výuka, resp. své pracovní či cvičební místo nebo zařazení ve skupině.

k) žáci se mohou pohybovat během přestávek mimo třídu na svém patře. O velké přestávce lze využít školní jídelnu a školní zahradu, tu však pouze s dohledem pedagogického pracovníka školy. Žáci se chovají ukázněně, neběhají, nezdržují se v prostorách šaten. Je zakázáno pouštění reprodukováné hudby z mobilů nebo jiných elektronických zařízení,

l) na WC udržují žáci čistotu, šetrně zacházejí s toaletními potřebami, v prostorách WC se bezdůvodně nezdržují,

m) žáci dodržují pravidla soužití ve skupině a zdravý životní styl. Chovají se k sobě ohleduplně, slušně a neubližují si, nevysmívají se jeden druhému a neurážejí se. Prokázané projevy nepřátelství, násilí, úmyslné ublížení na zdraví, ponižující nadávky nebo šikanování spolužáků či spoluúčast na šikanování (např. vyžadování služeb, které snižují lidskou důstojnost, požadování darování finančních obnosů nebo hmotných darů apod.) je hodnoceno dle klasifikačního řádu jako neakceptovatelné,

n) nalezené věci žáci odevzdají na sekretariátu školy,

o) šikana a všechny hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům jsou považovány za zvláště závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3) a Školního řádu,

p) za zvláště závažné porušení školního řádu je považována tzv. „kyberšikana“:

- pořizování digitálních záznamů obrazových i zvukových prostřednictvím mobilních telefonů či jiných elektronických zařízení, šíření a sdílení takto získaných fotografií či videí v e-mailu nebo vyvěšením na webové stránky sociálních sítí s cílem zesměšnit nebo ponížit určitou osobu,
- hanlivé a urážlivé zprávy zasílané prostřednictvím SMS, MMS nebo internetu,

- webové stránky nebo blogy s cílem někoho zesměšnit,
- zesměšňování, vydírání, zastrašování, ubližování, ohrožování a obtěžování prostřednictvím sociálních sítí,
- hanlivé komentování příspěvků na sociálních sítích,
- zneužití identity oběti rozesíláním obtěžujících a urážlivých zpráv pod jejím jménem,

q) používání mobilních telefonů, tabletů či jiných elektronických zařízení není žákům po celou dobu pobytu v areálu školy dovoleno. Zákaz používání mobilních telefonů se vztahuje i na dobu, kdy výuka probíhá mimo školní budovu a rovněž na školní akce. Mobilní telefon je možné používat pouze po svolení učitelem. Toto opatření je nastaveno v souladu s § 30, odst. 3 školského zákona. Mobilní telefon, jakož i další elektronická zařízení mají žáci vypnuté a bezpečně uložené. Opakované porušení tohoto zákazu řeší třídní učitel s rodiči žáka. Žákovi je pak možné uložit kázeňské opatření k posílení kázně,

r) při akcích mimo školu se žáci řídí Školním řádem a pokyny doprovázejících osob. Svým chováním vhodně reprezentují školu,

s) při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti žákovi uložit opatření k posílení kázně:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitele školy,

nebo snížený stupeň z chování dle Klasifikačního řádu, který je součástí Školního řádu.

VI. VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

a) pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího,

b) školní budova se otevírá v 7:20 hod. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze po dohodě s vyučujícím, který pro ně přichází do šatny. Odchod žáků ze šaten do tříd je hromadný v 7:35 hodin. Po prvním zvonění v 7:45 hodin uzavírá školník přístup do šaten.

c) v 7:45 hodin musí být všichni žáci ve třídách na svých místech, aby se mohli včas připravit na výuku. Tato povinnost se vztahuje také na velkou přestávku, kdy žáci musí být ve třídě v 9:45 hodin,

d) vyučovací hodiny jsou stanoveny následovně:

7:50 – 8:35

8:45 – 9:30

9:50 – 10:35

10:45 – 11:30

11:40 – 12:25

12:30 – 13:15

13:00 – 13:45

13:50 – 14:35

e) dopolední vyučování končí nejpozději ve 13:15 hodin. Po ukončení vyučování odvádí vyučující žáky do

šatny, po 4. vyučovací hodině až do školní restaurace. Odpolední vyučování začíná v 13:00 hodin. Třídy s odpoledním vyučováním mají mezi dopolední a odpolední výukou polední přestávku. Její délka je každoročně určena rozvrhem hodin školy v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb. ve znění pozdějších změn. Při odchodu ze školy si žáci ukládají přezůvky v šatně. Cvičební úbor si žáci II. stupně ve škole nenechávají, pokud tak činí, je to s vědomím, že škola neodpovídá za ztrátu věcí, které nebyly uloženy na místě k tomu určeném (např. v uzamčené šatní skříňce).

f) při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto učebny. Přesun žáků do odborných učeben, jiných tříd nebo tělocvičny probíhá těsně před zvoněním na vyučovací hodinu. Za pobyt žáků v těchto místnostech a přesun do nich, včetně šaten u tělocvičny, odpovídá vyučující. V případě přesunu žáků z kmenové učebny zajistí vyučující, popřípadě třídním učitelem určená služba, uzamčení této místnosti. Na konci výuky v dané třídě si žáci vždy uklidí své pracovní místo a provedou úklid třídy,

g) žákovské služby a jejich povinnosti určuje podle potřeby třídní učitel nebo vyučující daného předmětu,

h) pokud se vyučující do 5 minut po začátku hodiny nedostaví, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost na sekretariát školy,

i) do školní jídelny odcházejí žáci ukázněně a v doprovodu dozírajícího učitele až po skončení dopoledního vyučování. Ve školní jídelně se žáci řídí jejím vnitřním řádem. Zakoupení svačinek ve školní jídelně je možné o velké přestávce. Žáci nenosí do školní jídelny bez svolení učitele obuv, svršky ani aktovku,

j) polední přestávka je přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním a je rozvrhovým volnem. Zákonný zástupce na začátku školního roku (nebo při změně rozvrhu hodin) sdělí prostřednictvím internetové ŽK třídnímu učiteli, zda jeho dítě může či nemůže v tuto dobu pobývat mimo budovu školy. Pokud souhlas s trávením polední přestávky mimo školní budovu udělí, škola nenese za jeho dítě během polední přestávky zodpovědnost. Pokud rozhodne, že dítě zůstane ve škole, bude nad ním zajištěn dohled,

k) během polední přestávky se žáci naobědvají a přestávku mají možnost trávit v počítačových učebnách a šatnách, kde je zajištěn dozor. Žáci nesmí opouštět určené prostory školy. Odejít ze školy během vyučování mohou pouze ti žáci, jejichž zákonní zástupci udělili souhlas třídnímu učiteli,

l) školní družina je v provozu ráno od 6:00 hod. do 7:30 hod. a v odpoledních hodinách od 11:30

hod. do 16:30 hod. Při pobytu ve školní družině se žáci řídí vnitřním řádem školní družiny,

m) vstup cizím osobám do prostorů školy je umožněn až po zaevidování v recepci školy,

n) žáky s náhlou zdravotní indispozicí nebo při odchodu k lékaři apod. si zákonní zástupci vyzvedávají na sekretariátu školy a až po zápisu do Knihy návštěv tamtéž.

VII. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ

a) všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy,

- b) škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a dává žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáci jsou pravidelně poučováni pedagogickými pracovníky,
- c) žáci jsou povinni dbát ve škole a na mimoškolních akcích na ochranu svého zdraví a zdraví a životů svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele nebo jiného vyučujícího o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, jichž byl žák přítomen,
- d) při pohybu po komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu a svým chováním neohrožuje svou bezpečnost, bezpečnost ostatních spolužáků ani bezpečnost jiných účastníků silničního provozu. Při přesunu na mimoškolní akce dbá pokynů doprovázejících osob,
- e) škola neodpovídá za bezpečnost žáků při cestě do školy a ze školy,
- f) žákům, kterým skončilo vyučování, není dovoleno zdržovat se v prostorách školy a před školou,
- g) ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Porušení zákazu kouření i přinášení cigaret (včetně elektronických cigaret) do školy je považováno za zvlášť závažné porušení školního řádu,
- h) ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvlášť závažné porušení školního řádu a bude předáno k šetření OSPOD (orgánu sociálně-právní ochrany dětí) a Policii ČR,
- i) ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákoníku a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení,
- j) ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno přinášet či používat nebezpečné nebo zdraví ohrožující věci a návykové či omamné látky (např. zbraně, dýky, pyrotechniku, cigarety, elektronické cigarety, nikotinové sáčky, zapalovače, zápalky, alkohol, drogy aj.) Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvlášť závažné porušení školního řádu,
- k) jeví-li žák ve škole znaky požití alkoholu nebo návykových látek, bude předán zákonným zástupcům nebo lékaři. Pokud zákonný zástupce nebude dostupný na kontaktech, které škole poskytl, bude škola informovat OSPOD (orgán sociálně-právní ochrany dětí) a Policii ČR. Dále se bude postupovat dle zákona,
- l) ve všech prostorách školy se žákům zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy,
- m) ve všech prostorách školy není žákům povoleno používání chemických prostředků k čištění oděvů a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavin a těkavých látek,
- n) pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací. Žákům není dovoleno zapojovat do elektrické sítě žádné elektrické spotřebiče (včetně nabíječek k mobilním telefonům apod.),
- o) z bezpečnostních důvodů se žákům nedoporučuje přijíždět do školy autostopem a na kolech. Za jízdní kola uzamčená ve stojanech před školou nenese škola žádnou odpovědnost,
- p) je přísně zakázáno vylézání a vyklánění se z oken, sedání do oken a na parapety, vyhazování různých

předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken. Větrání ve třídách se provádí pouze na pokyn učitele a za jeho přítomnosti ve vyučovací hodině. Žákům není dovoleno bez dozoru učitele manipulovat se žaluziemi, vyklápět okna či otvírat díly oken,

q) žákům se nedoporučuje přinášet do školy cenné předměty a větší finanční obnosy, které nezbytně nepotřebují k výuce. Škola neodpovídá za ztrátu věcí, které nebyly uloženy na místě k tomu určeném. Vyšší obnos peněz a cenné věci je možné uložit u vyučujících, popř. na sekretariátu školy,

r) za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly bezpečně uloženy, na nedostatky ihned upozorní třídního učitele nebo vyučujícího. Jakékoliv ztráty hlásí žák neprodleně třídnímu učiteli nebo učiteli vykonávajícímu dohled,

s) každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu učiteli, případně jinému učiteli nebo vedení školy.

VIII. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

a) rizikovému chování žáků škola předchází realizací Minimálního preventivního programu, jehož znění je dostupné na webových stránkách školy,

b) veškeré projevy šikany, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V případě takových projevů šikany škola postupuje v souladu se školním programem proti šikanování. Vždy je svolána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci. Zároveň má škola ohlašovací povinnost vůči dalším institucím,

c) žák má právo být chráněn před všemi projevy šikany,

d) všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, všech forem násilného chování, rasismu či projevu kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy,

e) žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání, má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu,

f) ve škole nelze tolerovat projevy směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti,

g) žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy,

g) žák, který se stal svědkem užívání či držení návykových či omamných látek (alkohol, cigarety, drogy apod.), násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání, má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo ředitelce školy,

i) je zakázáno do školy přinášet předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví, bezpečnost nebo narušují dobré mravy.

IX. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

a) žáci mají právo používat vybavení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy,

b) žákům jsou na každý školní rok vydávány učebnice, které jsou majetkem školy. Žák má povinnost je mít obalené, zacházet s nimi šetrně. Za poškození, které nebylo způsobeno běžným opotřebením, bude požadována finanční náhrada, která se řídí pokyny vedení školy. Ztracenou učebnici je žák povinen nahradit,

c) žáci jsou povinni šetrně zacházet s veškerým majetkem školy. To zahrnuje technické vybavení (jako jsou počítače, interaktivní tabule aj.) a další pomůcky (exponáty, modely, vybavení jazykových učeben aj.). Toto vybavení se smí používat pouze během vyučování a pod dohledem učitele. Jakákoliv manipulace s technickým vybavením je o přestávkách zakázána. Psaní nebo jiné poškozování školního nábytku je považováno za úmyslné ničení majetku,

d) poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti školní majetek, majetek svých spolužáků, učitelů i jiných osob, je zákonný zástupce povinen poškozené straně škodu uhradit. Při poškození školního majetku může žák společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu,

e) pravidla pro zacházení se šatními skříňkami jsou uvedena v kapitole XIV.

X. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

A. Pochvaly a jiná ocenění

Žák školy má právo, aby jeho aktivní přístup k životu ve škole byl oceněn. Za příkladné chování, aktivní přístup k plnění školních povinností, reprezentaci školy na veřejnosti, dosahování mimořádných výsledků v soutěžích pořádaných školou či v rámci zájmové činnosti žáka může být žák oceněn následujícími způsoby:

- pochvalou třídního učitele,
- pochvalou ředitele školy,
- jiným oceněním, například věcnou odměnou udělenou ředitelkou školy.

Pochvalu třídního učitele uděluje třídní učitel z vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících. Pochvala se předává žákovi v písemné podobě. Pochvala se zaznamenává do dokumentace žáka a o jejím udělení je informována pedagogická rada.

Pochvala ředitelky školy může být udělena za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Je zaznamenána na vysvědčení žáka, žákovi je předána ředitelem školy v písemné podobě. Třídní učitel zaznamená pochvalu do dokumentace žáka. Udělení pochvaly ŘŠ se projednává na pedagogické radě.

B. Kázeňská opatření

Při porušení povinností či pravidel chování stanovených tímto školním řádem lze dle závažnosti, s přihlédnutím na důvody a okolnosti porušení, udělit některé z uvedených výchovných opatření:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitele školy.

Informaci o udělení kázeňských opatření oznámí prokazatelně třídní učitel zákonnému zástupci žáka, žáka o uděleném výchovném opatření informuje jasně a přiměřeně jeho věku a rozumovým schopnostem. Udělení výchovného opatření zaznamená třídní učitel do dokumentace žáka.

Napomenutí a důtku třídního učitele uděluje třídní učitel z vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu od ostatních vyučujících. O jejím udělení je informována pedagogická rada.

Udělení důtky ředitele školy je projednáno na pedagogické radě.

XI. PŘÍLOHA TŘÍDNÍ KNIHY

Tištěná příloha třídní knihy je uložena ve třídě v zásuvce stolu pedagoga. Do seznamu žáků učitelé zapisují pochvaly a přestupky proti školnímu řádu s označením přestupku. Počet zápisů je vodítkem pro třídního učitele při udělování pochval a trestů. V případě závažných porušení školního řádu uděluje třídní učitel opatření k posílení kázně bez ohledu na počet zápisů v příloze třídní knihy.

Tištěná příloha třídní knihy je aktualizována vždy na začátku každého čtvrtletí. Učitel, který do ní zapisuje pochvalu či přestupek, uvede ke jménu příslušného žáka zkratku předmětu, datum a zápis stvrdí svým podpisem.

PŘEDLOHA K UDĚLOVÁNÍ KÁZEŇSKÝCH OPATŘENÍ

a) Napomenutí třídního učitele (NTU) může být uděleno za:

- opakované drobné přestupky,
- ojedinělé projevy nekázně při vyučování nebo o přestávce,
- nesplnění příkazu učitele,
- předměty nesouvisící s vyučováním donesené do školy,
- úplná a opakovaná nepřipravenost do vyučovací hodiny,
- nedodržení zasedacího pořádku,
- znečištění areálu školy,
- pohyb ve škole bez přezutí,
- pozdní nástupy do odpoledního vyučování,
- nepovolená manipulace s pomůckami a didaktickou technikou,
- způsobení menší hmotné škody nekázní,
- verbální napadení žáka,
- fyzické napadení žáka bez zranění,
- porušení pravidla o užívání mobilního telefonu ve vyučování – 2 zápisy v Příloze třídní knihy apod.

b) Důtka třídního učitele (DTU) může být udělena za:

- opakované stejné přestupky jako u NTU,
- hrubé nebo drzé jednání vůči dospělým a spolužákům,
- zesměšňování spolužáků,
- odmítnutí splnění příkazu učitele,
- opuštění areálu školy nebo vyučovací hodiny bez souhlasu vyučujícího nebo dozírajícího učitele,
- přinesení nebezpečných nebo zdraví ohrožujících věcí a omamných či návykových látek do školy (nikotinové sáčky, cigarety, elektronické cigarety, zápalky, zapalovač, drogy, alkohol, zbraně, dýky, petardy atd.),
- fyzické nebo slovní napadení žáků s následky zranění nebo psychické újmy,
- přepisování známek v žákovské knížce (žáci 1. – 3. ročníku I. stupně, kteří disponují tištěnými ŽK),
- drobná krádež nebo navádění ke krádeži,
- zavinění lehčího úrazu nekázní,
- porušení pravidla o užívání mobilního telefonu ve vyučování – 4 zápisy v Příloze třídní knihy, (Bezprostředně poté následuje jednání s rodiči.)
- neomluvená absence v rozsahu nejvýše 5 hodin (s přihlédnutím na důvody a okolnosti porušení)¹
- sexuální obtěžování,
- používání vulgarismů,
- projevy směřujících k potlačování lidských práv a svobod,
- úmyslné způsobení hmotné škody,
- ohrožení bezpečnosti žáků apod.

c) Důtka ředitele školy (DŘŠ) může být udělena za:

- opakované stejné přestupky jako u DTU,
- vulgární chování vůči dospělým, napadení zaměstnance školy,
- svévolné fyzické napadení spolužáka, jehož důsledkem bylo zranění,
- krádež,
- neomluvená absence nad 5 vyučovacích hodin (s přihlédnutím na důvody a okolnosti porušení)¹
- šikanování spolužáků,
- kouření (cigaret i elektronických cigaret), užívání nikotinových sáčků, požívání alkoholu, drog a jiných omamných či návykových látek a jejich distribuce,
- přítomnost ve vyučování pod vlivem omamných látek,
- pořízení, šíření zvukových nebo obrazových nahrávek z vyučovací hodiny, které nenesou známky kyberšikany.

d) Závěrečná ustanovení ke kázeňským opatřením

- Při rozhodování o udělení výchovných opatření k posílení kázně se vždy individuálně posuzují důvody a okolnosti porušení školního řádu.
- Za různé prohřešky **lze** udělit výchovné opatření stejného stupně i během jednoho čtvrtletí či pololetí.
- V případě opakovaného stejného prohřešku po udělení výchovného opatření **se zpravidla** udělí opatření o jeden stupeň přísnější.
- Za jeden prohřešek **se žákovi udělí pouze jedno** výchovné opatření k posílení kázně.

¹ U žáků 1. stupně základní školy nebude udělováno výchovné opatření k posílení kázně za neomluvené hodiny. Důvodem je, že za řádnou docházku a omlouvání absence u malých dětí nese primární odpovědnost zákonný zástupce. Škola v těchto případech intenzivně spolupracuje s rodiči na řešení situace.

- Třídní učitel zohledňuje návrhy všech pedagogických pracovníků na udělení výchovného opatření. V případě neshody s navrhovaným opatřením rozhoduje ředitelka školy.

XII. PROVOZ ŠKOLY V PŘÍPADĚ MIMOŘÁDNÝCH HYGIENICKÝCH NEBO KRIZOVÝCH OPATŘENÍ

a) škola zahájí v daném školním roce svou činnost v plném rozsahu v souladu se školskými právními předpisy,

b) škola zajišťuje v rámci své kompetence dodržování protiepidemických opatření, např. dezinfekci rukou, pravidelný úklid a dezinfekci prostor, časté větrání, dodržování základních hygienických pravidel, nevpuštění do budovy nemocné osoby. Řídí se nařízeními Ministerstva zdravotnictví nebo příslušné krajské hygienické stanice s ohledem na aktuální situaci (např. nošení roušek, omezení činností a podobně),

c) pobyt zákonných zástupců žáků a dalších osob uvnitř budovy školy je zakázán. Vstup zákonných zástupců do školní budovy je omezen na odůvodněné případy,

d) místně příslušná krajská hygienická stanice nařizuje speciální protiepidemická opatření s ohledem na aktuální situaci a místní podmínky,

e) školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit „oddělení dítěte nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví). Dále neprodleně informovat zákonného zástupce o nutnosti bezodkladného vyzvednutí žáka nebo dítěte ze školy,

f) u chronicky nemocných žáků s přetrvávajícími příznaky, jako je rýma a kašel, potvrzuje praktický lékař pro děti a dorost, že se jedná o chronické příznaky. Po předložení lékařského potvrzení je žákovi umožněn vstup do budovy školy. Potvrzení se odevzdává pouze jednou,

g) škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením krajské hygienické stanice nebo plošným opatřením Ministerstva zdravotnictví) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole většiny žáků alespoň jedné třídy.

Informace k distanční výuce:

a) Distanční výuka bude spuštěna, pokud dojde k situaci, že budou uzavřeny školy, případně třídy nebo jejich části.

b) Distanční výuka je pro žáky povinná a bude probíhat dle náhradního rozvrhu, který bude rodičům a žákům sdělen prostřednictvím e-mailů.

c) Škola pro potřebu distanční výuky zřídila žákům účty na Google (Google classroom) pod doménou školy (zsfrydlant). Žáci v rámci této domény mohou komunikovat s vyučujícími. V případě, že nastane nutnost „výuky na dálku“, bude prostřednictvím této platformy probíhat zadávání jednotlivých úkolů, sdílení materiálů, popř. výuka on-line (Meet).

- d) Tuto platformu lze využívat i při prezenční výuce, například při sdílení materiálů nebo při zadávání úkolů během dlouhodobé absence.
- e) Na 1. stupni se budou vyučovat distanční formou (výuka online v kombinaci synchronní i asynchronní výuky) především předměty český jazyk, matematika a anglický jazyk, v redukované míře pak prvouka, vlastivěda a přírodověda.
- f) Vzdělávání na 2. stupni bude převážně probíhat on-line a kombinovat se budou synchronní a asynchronní metody. Synchronní výuka nepřesáhne tři vyučovací hodiny za sebou. Synchronní metodou se budou vyučovat předměty český jazyk, matematika, anglický jazyk, ruský a německý jazyk. Dále pak naukové předměty fyzika a chemie v redukované míře.
- g) Prostřednictvím výše uvedených účtů budou žákům zadávány práce i v ostatních předmětech.
- h) Škola upřednostňuje distanční výuku formou on-line (synchronní a asynchronní výuka), která bude přizpůsobena jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak personálním a technickým možnostem školy. Ve výjimečných případech škola vytvoří podmínky pro off-line výuku. O těchto podmínkách budou prostřednictvím webových stránek školy informováni nejen žáci, ale i jejich zákonní zástupci.
- i) V průběhu distanční výuky budou žáci hodnoceni podle platného klasifikačního řádu s tím, že učitel žákovi poskytuje zpětnou vazbu, a tak jej motivuje k dosahování co nejlepších výsledků. V případě, že se žák nezapojuje do distanční výuky v dostatečné míře, informuje učitel prokazatelným způsobem zákonné zástupce o této skutečnosti, v závažných případech i vedení školy.
- j) Kroužky budou realizovány ve škole tak, aby se minimalizovala možnost přenosu nákazy (neměnit skupiny dětí, dodržovat všechna hygienická doporučení).
- k) Škola v průběhu roku zváží nutnost konání aktivit, které nejsou pro naplnění ŠVP nezbytné a dochází při nich ke koncentraci vyššího počtu lidí.

XIII. KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

Viz příloha školního řádu číslo 1

XIV. PRAVIDLA PRO POUŽÍVÁNÍ ŠATNÍCH SKŘÍŇK

Tato pravidla upravují používání šatních skříněk ve škole a jsou závazná pro všechny žáky.

- a) Účel skříněk:** Šatní skřínky jsou určeny výhradně k odkládání svrchního oblečení a obuvi. Do neuzamčených šatních skříněk není povoleno ukládat peníze, mobilní telefony ani jiné cenné věci. Škola nenese odpovědnost za ztrátu cenností uložených v rozporu s tímto pravidlem.
- b) Přidělení skřínky:** Škola zapůjčí šatní skřínku žákům školy na období jednoho školního roku. Každému žákovi je přidělena jedna skřínka označená číslem.
- c) Zamykání skřínky:** Žák si skřínku uzamyká a odemyká pomocí čtyřmístného kódu, který si sám zvolí. Je povinen uchovat tento kód v tajnosti, aby zamezil odcizení svého majetku uloženého ve skřínce.

d) Odpovědnost za věci: V případě neuzamčení skříňky škola nenese odpovědnost za ztrátu věcí v ní uskladněných.

- **Hlášení poškození:** Dojde-li k poškození šatní skříňky nebo kódového zámku, žák tuto skutečnost neprodleně oznámí třídnímu učiteli.
- **Náklady na poškození:** Při poškození kódového zámku škola zajistí opravu zámku. Náklady uhradí škole zákonní zástupci viníka.

e) Péče o skříňku: Žák je povinen zacházet se skříňkou šetrně a udržovat v ní i v jejím okolí čistotu. Vylepování samolepek, popisování skříňky, vyrývání nápisů nebo obrázků do jejího povrchu bude považováno za závažný přestupek proti školnímu řádu a může vést k výchovným opatřením.

f) Kontrola skříněk:

- Žák umožní v odůvodněných případech prohlídku skříňky zaměstnanci školy (např. z důvodu kontroly jejího provozuschopného stavu, dodržování pravidel atd.).
- Zákonní zástupci mají možnost provádět kontrolu obsahu šatní skříňky po předchozí domluvě s třídním učitelem, například v rámci konzultačních hodin nebo třídních schůzek.

g) Vyklízení skříněk: Před jarními a hlavními prázdninami jsou žáci povinni skříňky vyklidit a nechat je otevřené z důvodu provedení úklidu.

h) Důsledky nedodržování: V případě nedodržování těchto pravidel pro používání šatních skříněk budou žákovi, podle závažnosti přestupku, udělena příslušná výchovná opatření v souladu se školním řádem.

XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Školní řád je umístěn na webových stránkách školy, v písemné podobě na ředitelství školy. Žákům je k dispozici v kmenové třídě. Třídní učitel seznámí žáky s plným zněním školního řádu na začátku školního roku, stejně tak je povinností třídního učitele seznámit žáky s případnými změnami, ke kterým dojde v průběhu školního roku. Tuto informaci zapíše do třídní knihy. Zákonní zástupci jsou se školním řádem seznámeni na třídních schůzkách v září. Nepřítomní se seznámí individuálně (školní řád je dostupný na webu školy) a tuto skutečnost potvrdí třídnímu učiteli prostřednictvím systému internetové ŽK.

Školní řád může být změněn či doplněn, pokud se ukáže nutnost takové změny nebo doplnění, na základě návrhu pedagogické rady.

Tento školní řád byl schválen pedagogickou radou dne 28. 8. 2025

Tento školní řád byl schválen školskou radou dne 20. 8. 2025

Ve Frýdlantu nad Ostravicí dne 1. 9. 2025

.....
Mgr. Šárka Řezníčková, ředitelka školy
