ZÁPIS ZE 43. ZASEDÁNÍ ŠKOLSKÉ RADY PŘI ZŠ FRÝDLANT NAD OSTRAVICÍ, nám. T. G. Masaryka 1260

Datum: 5. říjen 2026

Přítomni: Ing. Iva Lichnová, Mgr. Kateřina Podraská, Prof. doc. Ing. Jan Nečas, Ph.D, Ing. Blanka Ochmanová, pan Pavel Kučera, Mgr. et Bc. Věra Otawová, Mgr. Jana Menšíková, Mgr. Pavel Eliáš, Mgr. Oto Polách (celkem 9 členů)

Hosté: Mgr. Šárka Řezníčková (ředitelka školy).

---

2. Schválený program jednání

1. Zahájení a schválení Výroční zprávy školy za uplynulý školní rok.
2. Vyhlášení a harmonogram voleb do Školské rady.
3. Situace ve školní jídelně a změna provozovatele.
4. Řešení časových prodlev a čekání dojíždějících žáků na kroužky a autobusové spoje.
5. Závěr a stanovení termínu příštího zasedání.

---

ad 1) Zahájení a schválení Výroční zprávy školy

Zasedání zahájil předseda Školské rady (dále jen ŠR) Mgr. Oto Polách, přivítal přítomné členy i vedení školy a předložil k projednání Výroční zprávu školy za uplynulý školní rok, jež byla členům doručena v předstihu jako příloha pozvánky. Ředitelka školy následně shrnula klíčové rozvojové aktivity, pedagogické inovace a dosažené výsledky žáků v uplynulém období.

Hlasování: Výroční zpráva školy za uplynulý školní rok byla schválena **jednohlasně (9 hlasů z 9 přítomných členů)**.

Přehled úspěchů a rozvojových aktivit školy:

- **DofE (Cena vévody z Edinburghu):** Úspěšný rozvoj programu na škole, došlo k výraznému nárůstu zapojených žáků oproti předchozímu roku.
- **Cambridge PET zkoušky:** Proběhla intenzivní příprava žáků na červnové zkoušky. Výsledky byly k dispozici v červenci a oficiální certifikáty byly žákům předány v září. Apeluje se na další podporu ze strany rodičů při zapojování dětí do těchto certifikací.
- **Úspěchy v soutěžích:** Žáci školy dosáhli mnohých vynikajících výsledků a reprezentovali školu ve vědomostních, výtvarných i hudebních soutěžích.
- **Metoda CLIL:** Ve výuce se i nadále v některých předmětech uplatňuje metoda CLIL, která žákům umožňuje praktické procvičování anglické terminologie využívané v reálných a cestovatelských situacích.

- **Proškolení pedagogického sboru:**
    - RWCT (Čtením a psaním ke kritickému myšlení): V současnosti je již 20 pedagogů kompletně proškoleno a dalších 14 se aktuálně školí. Jedná se o klíčovou přípravu na revidovaný Rámcový vzdělávací program (RVP) a tvorbu nového Školního vzdělávacího programu (ŠVP).
    - Formativní hodnocení: Pedagogický sbor byl cíleně proškolen v oblasti formativního hodnocení v souladu s prioritami a požadavky MŠMT.

Diskuse k Výroční zprávě:

- Ing. Lichnová: Ocenila přehledné zpracování Výroční zprávy a vyzdvihla detailní popisy u fotografií, díky kterým je dokument srozumitelný i pro širší veřejnost.
- Mgr. Řezníčková: vyjádřila poděkování pedagogickému sboru za realizaci náročných rozvojových projektů.
- Mgr. Řezníčková: Poděkovala rodičům za aktivní součinnost a podporu dětí při náročné přípravě k jazykovým zkouškám Cambridge PET.

---

ad 2) Vyhlášení a harmonogram voleb do Školské rady

Vzhledem k přicházejícímu konci tříletého funkčního období stávající ŠR informoval předseda rady spolu s ředitelkou školy o zákonné povinnosti vyhlásit nové volby a o stanoveném harmonogramu organizačních kroků.
Harmonogram voleb:

Datum / Termín	**Volební krok**
6. 10. 2026	Rozeslání informačních formulářů rodičům a výzvy k předkládání návrhů kandidátů za zástupce rodičů.
do 23. 10. 2026	Odevzdání vyplněných návrhů kandidátů třídním učitelům.
23. 11. – 25. 11. 2026	Hlasování rodičů (výběr 3 zástupců z finální listiny kandidátů).
26. 11. 2026	Oficiální sčítání hlasů volební komisí.

Složení volební komise:
Pro zajištění řádného a transparentního průběhu voleb byla schválena volební komise v následujícím složení:

- Mgr. et Mgr. Miroslava Hradilová (zástupkyně ředitelky školy)
- Mgr. Jana Plucnarová (pedagog, učitelka)
- Ing. Blanka Ochmanová (zástupkyně rodičovské veřejnosti)

Složení nové ŠR:
Nová ŠR bude i v nadcházejícím období devítičlenná a její struktura se bude řídit platným volebním řádem:

- 3 zástupci rodičů (voleni rodiči žáků),
- 3 zástupci pedagogických pracovníků (voleni pedagogickou radou),
- 3 zástupci zřizovatele (voleni Radou města).

---

ad 3) Situace ve školní jídelně a změna provozovatele

Školská rada podrobně projednala přetrvávající neuspokojivou situaci v oblasti školního stravování, kroky zřizovatele vedoucí ke změně provozovatele školní kuchyně.
Konec spolupráce s firmou Primirest:

- K 30. červnu 2026 byla oficiálně podána výpověď ze smlouvy stávajícímu provozovateli (firmě Primirest). Smluvní roční výpovědní lhůta běžící do **30. června 2027** zakládá povinnost zajistit nový provozní model od 1. července 2027.
- Důvody ukončení spolupráce jsou dlouhodobého rázu: trvalá nespokojenost s kvalitou podávaných jídel, nedostatečná velikost porcí, komerční orientace soukromé firmy na tvorbu zisku a nízký počet stravujících se žáků (v jídelně se stravuje pouze cca 350 žáků z celkového počtu, což představuje zhruba polovinu dětí).

Záměr zřízení městské příspěvkové organizace (PO):

- **Příprava záměru:** Předložení koncepce předcházely osobní inspekční návštěvy a odborné konzultace zástupců zřizovatele v obdobných školních jídelnách v rámci celého kraje.
- **Absence komerčního tlaku na zisk:** Příspěvková organizace města legislativně nesmí generovat komerční zisk. Veškeré finanční prostředky ze stravného směřují výhradně do nákupu kvalitních surovin a rozvoje provozu. Zřizovatel získává přímou legislativní a provozní kontrolu nad kvalitou stravování.
- **Personál a technologie:** Plánuje se oslovení a postupný přechod stávajícího kvalifikovaného personálu kuchyně do nové organizace. Zachována zůstane rovněž osvědčená mobilní aplikace pro objednávání jídel.
- **Zázemí:** Stravování bude probíhat v kompletně zrekonstruované a moderně vybavené školní kuchyni v majetku města.

Harmonogram realizace:

- **prosinec 2026:** Projednání a schvalování záměru zřízení PO v Radě města a Zastupitelstvu města.
- **leden 2027:** Vyhlášení a realizace výběrového řízení na pozici ředitele/vedoucího nové příspěvkové organizace.
- **únor / březen 2027:** Nástup vybraného ředitele/ředitelky, tvorba provozní koncepce, budování týmu.
- **1. července 2027:** Oficiální právní vznik příspěvkové organizace, zahájení přípravného a zajišťovacího provozu během letních prázdnin.
- **1. září 2027:** Spuštění plného ostrého provozu stravování pro žáky a zaměstnance.

Průběh diskuse:

- p. Kučera: Vyjádřil poděkování vedení města i školy za radikální a dlouho očekávané řešení. Upozornil na negativní ohlasy rodičů z počátku školního roku týkající se malých porcí a nízké kvality vydávaných pokrmů. Pana Kučeru podpořila Ing. Ochmanová.
- Prof. doc. Ing. Nečas, Ph.D.: Potvrdil, že zástupci zřizovatele vnímají neudržitelnost situace. Zřízením PO získá město přímé páky na řízení kvality i personální odměňování, které u soukromého subjektu chyběly.
- Mgr. et Bc. Otawová: Ocenila záměr zachovat mobilní aplikaci pro objednávání obědů, která rodičům i žákům plně vyhovuje a vede děti k samostatnosti.
- Mgr. Eliáš: Dotázal se na možnosti stravování městských úředníků. Byl informován Ing. Ivou Lichnovou o časových limitech vyhrazených pro cizí strávníky z důvodu přísných hygienických předpisů a oddělení provozu od žáků.

---

ad 4) Čekání dojíždějících žáků na kroužky a autobusové spoje

ŠR otevřela problematiku organizace volného času dojíždějících žáků (především z okolních obcí jako Palkovice či Metylovice), kterým vznikají mezi koncem vyučování, odpoledními kroužky a odjezdy autobusových spojů časové prodlevy v délce 1 až 2 hodin.
Limity na straně školy:

- **Prostorové a kapacitní limity:** Škola k tomuto účelu nedisponuje volnými kmenovými třídami. V odpoledních hodinách v budově probíhá výuka, zájmové kroužky a následný úklid.
- **Právní odpovědnost a dohled:** Ukončením vyučování či pobytu ve školní družině přechází právní odpovědnost za děti plně na zákonné zástupce. Škola nemá legislativní ani personální možnost nechat žáky volně pobývat v budově bez pedagogického dozoru.

- **Ukončení projektu školního asistenta:** V minulém školním roce tento problém částečně řešila školní asistentka financovaná z dotačního projektu MŠMT. Projekt však skončil a škola nemá finanční prostředky na pokrytí této pozice z vlastního rozpočtu.

Průběh diskuse k alternativním řešením a možnostem v obci:

- p. Kučera: Upozornil na podněty rodičů požadujících vytvoření tiché studovny či odpočinkové místnosti přímo v budově školy. Zároveň byla otevřena otázka využívání městské knihovny. V diskusi bylo konstatováno, že městská knihovna disponuje omezenou kapacitou a z provozně-organizačních důvodů nemůže plnit funkci neorganizovaného čekacího zázemí pro žáky (ve středu má navíc zavírací den určený ke zpracování knižního fondu a besedám).
- Mgr. Řezníčková: zdůraznila právní rizika neposkytnutí pedagogického dohledu nad žáky v budově školy.
- V průběhu diskuze byla připomenuta historická zkušenost s neorganizovanými skupinami dětí v okolí budovy. Jako vhodnou alternativu za příznivého počasí vyzdvihli další členové využití venkovních a sportovních prostor v obci (hřiště u základních škol, dopravní hřiště, obnovený pingpongový stůl na Bezručově ulici nebo farní zahrada).
- Ing. Ochmanová: Poukázala na probíhající jednání rodičů a vedení okolních obcí (např. Palkovice, Metylovice) ohledně úpravy jízdních řádů a koordinace autobusových spojů s koncem vyučování.
- Dále bylo navrženo prověřit možnost využití dotačních/grantových titulů města, zřízení Komunitního centra nebo vytvoření rodičovského či volnočasového klubu formou zapsaného spolku – zde nebyli členové jednotní v otázce nutnosti zodpovídat za děti v prostorách, které nejsou veřejně přístupné.
- Mgr. Polách: Zdůraznil nutnost nejprve provést objektivní zjištění reálného počtu dotčených dětí, neboť v případě malého počtu (do 10 žáků) by plošné systémové opatření ze strany školy či města bylo neefektivní.

Navržená opatření a další kroky:

1. Provést zjištění reálného počtu dotčených žáků, kteří mají významné časové prodlevy mezi výukou a odjezdem spojů (pokud půjde o méně než 10 dětí, plošné opatření se zřizovat nebude).
2. Prověřit praxi a způsoby řešení obdobných situací v jiných školách a městech ČR prostřednictvím profesních komunikačních sítí vedení škol.
3. Prověřit možnost zřízení Komunitního centra či vytvoření samostatného rodičovského/volnočasového klubu pod hlavičkou zapsaného spolku.

---

ad 5) Závěr a stanovení termínu příštího zasedání

Předseda ŠR i ředitelka školy v závěru zasedání poděkovali všem členům rady za konstruktivní práci po celé období jejich činnosti, za aktivní přístup a vyčleněný čas ve prospěch školy i během končícího volebního období.

Termín příštího zasedání:

- **Datum a čas: 12. dubna 2027 v 16:00** (po velikonočních svátcích).

Informace pro volební komisi:

- Pro členku volební komise Ing. Blanku Ochmanovou byl stanoven termín pro oficiální sčítání hlasů z voleb do ŠR na **26. listopadu 2026** (v dopoledních až poledních hodinách).

Zápis ze zasedání ŠR byl pořízen na základě přepisu audiozáznamu, který byl nahrán v průběhu jednání se souhlasem všech přítomných účastníků.

Zapsala: Jana Menšíková

Frýdlant nad Ostravicí 5. 10. 2026